



# EU SIFA – INNOVATION GUICHET DE FINANCEMENT III

Guide du cadre de résultats  
SIFA FW3/CFP/2/2023



Cofinancé par  
l'Union européenne



german  
cooperation  
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Financé par

KFW

**Détails du document :**

Appel à propositions : SIFA FW3/CFP/2/2023

Identifiant d'appel : SIFA FW3/CFP/2/2023

**Détails de l'appel à propositions :**

Ouverture de l'appel : 21 septembre 2023

Ouverture de la plateforme numérique SmartME pour la soumission des candidatures : 21 septembre 2023

Clôture de l'appel : 22 octobre 2023 à 23:59 SAST (GMT +2)

**Publié par :**

Initiative Compétences pour l'Afrique - Coopération Financière (SIFA CF)

Une intervention de la Commission de l'Union africaine (AUC) et de l'Agence de développement de l'Union africaine (AUDA-NEPAD)

**Mis en œuvre par :**

La Commission de l'Union africaine (AUC), Addis-Abeba, Éthiopie,

[www.au.int](http://www.au.int)

Agence de développement de l'Union africaine (AUDA-NEPAD),

Johannesburg, Afrique du Sud, [www.nepad.org](http://www.nepad.org)

**Financé par :**

l'Allemagne et l'Union européenne par l'intermédiaire de la Banque de développement KfW

**Préparé par :**

SIFA CF Fund Management Team (NIRAS – IP Consult GmbH)

230 15th Road, Midrand, Afrique du Sud

Septembre 2023

*Ce projet a été rendu possible grâce au soutien d'une subvention de l'Allemagne et de l'Union européenne. Son contenu relève de la seule responsabilité du Programme Initiative Compétences pour l'Afrique et ne reflète pas nécessairement les opinions de l'Allemagne ou de l'Union européenne.*

## 1. Qu'est-ce que la gestion axée sur les résultats (GAR)?

Largement utilisée dans les projets financés par des bailleurs de fonds, la gestion axée sur les résultats (GAR) est définie comme orientant toutes les actions et l'utilisation des ressources vers l'obtention de résultats clairement définis et démontrables. Dans la gestion axée sur les résultats, les jalons du Projet ne sont payés par le donateur/bailleurs de fonds qu'une fois que tous les résultats spécifiés dans ce jalon ont été atteints. Ce type de gestion sera appliqué au Projet financé par SIFA si votre candidature est retenue. Les principaux outils de la gestion axée sur les résultats sont le cadre de résultats et la chaîne de résultats.

### 1.1. Cadre de résultats dans le contexte du guichet de financement III de l'innovation SIFA de l'UE

Le guichet de financement III (GF3) utilise un financement basé sur les résultats qui dépend de la réalisation par le bénéficiaire de résultats spécifiques (établis par des indicateurs de résultats) conformément aux étapes du projet et comme convenu au préalable dans le cadre du plan de travail. Une fois les résultats obtenus, l'AUDA-NEPAD décaissera les fonds destinés à l'organisme bénéficiaire.

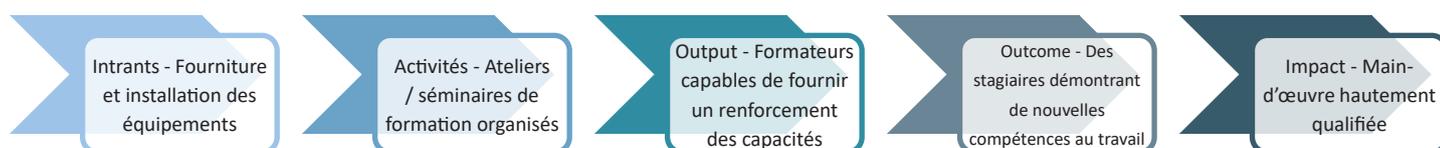
L'utilisation d'indicateurs de décaissement basés sur les résultats doit être comprise dans le contexte de l'objectif de SIFA GF3 : soutenir la validation de produits, services ou processus d'enseignement et de formation techniques et professionnels (EFTP) nouveaux ou améliorés sur le marché.

Tous les décaissements de fonds pour les projets seront effectués en fonction d'extrants prédéterminés du projet, à l'aide d'indicateurs vérifiant que les résultats ont été atteints.

### 1.2. Qu'est-ce qu'une chaîne de résultats?

La chaîne des résultats montre comment les intrants, les activités, les extrants, les résultats et l'impact final seront atteints. La chaîne de résultats est une combinaison d'intrants, de produits et d'indicateurs.

#### 1.2.1. Exemple de chaîne de résultats



### 1.3. Qu'est-ce qu'un cadre de résultats?

Le cadre de résultats décrit la logique des résultats telle qu'elle est illustrée dans la chaîne de résultats. Un cadre de résultats est un outil qui fournit la base du suivi et de l'évaluation des progrès du projet. Le cadre de résultats est une matrice qui résume les trois niveaux de résultats (outputs, outcomes et impact), les indicateurs correspondants, leurs valeurs de référence et leurs valeurs cibles, ainsi que les hypothèses correspondantes. Le cadre est utilisé pour gérer un projet/programme et pour le suivi et l'établissement de rapports.

Le Cadre de résultats est composé des éléments suivants :

<b>Impact</b>	C'est le résultat à long terme que le Projet vise à atteindre. Un exemple d'impact pourrait être l'amélioration des conditions économiques et sociales, l'amélioration de la sécurité alimentaire, etc.
<b>Indicateurs</b>	Des indicateurs sont utilisés pour définir la qualité et la quantité des résultats du Projet obtenus après chaque Étape importante.
<b>Output</b>	Les outputs sont également appelés livrables ou extrants, c'est-à-dire des biens ou services tangibles ou intangibles produits grâce à une activité de projet qui doit être livrée. Les outputs sont au centre du suivi des réalisations convenues à des fins contractuelles et du décaissement des fonds. Un output peut être un rapport, un document, un produit final, un processus, un service ou tout autre élément constitutif du Projet. Dans le Projet SIFA CF GF3, les bénéficiaires doivent obtenir des outputs techniques après avoir franchi chaque étape incluse dans le projet de validation du marché.
<b>Outcome</b>	Ce sont des changements à moyen ou long terme que le Projet souhaite voir se réaliser après son aboutissement. Des exemples de outcomes peuvent être l'amélioration de l'accès aux marchés, l'amélioration de la production d'un bien/service, etc.
<b>Valeur de référence</b>	Il s'agit de la valeur de l'indicateur au début du projet. Cette valeur sera ensuite évaluée par rapport à la valeur finale de l'indicateur une fois le projet terminé.
<b>Cible</b>	Il s'agit de la valeur finale de l'indicateur qui sera atteinte à une certaine étape ou à la fin du Projet.
<b>Moyens de vérification</b>	Il s'agit de la méthode utilisée pour collecter des informations pour l'indicateur et les sources de données qui seront utilisées pour l'indicateur. Il peut s'agir, par exemple, de rapports d'avancement, de dossiers de groupes de bénéficiaires, de dossiers de prestataires de services ou d'autres données saisies. Dans un projet SIFA GF3, il s'agit également des résultats techniques obtenus pour chaque étape.

<b>Hypothèses</b>	Ce sont toutes les conditions qui peuvent affecter le Projet mais qui échappent à leur contrôle. Les hypothèses peuvent influencer la performance et les réalisations du projet et doivent être suivies (et/ ou réalisées) pour que le Projet progresse. Les Bénéficiaires doivent analyser toutes les hypothèses qui pourraient affecter l'atteinte des résultats des projets et s'assurer qu'ils disposent de stratégies pour les atténuer (si possible).
-------------------	---

## 2.2. Rédaction d'un cadre de résultats pour la candidature au guichet de financement III (GF3) de SIFA

Chaque candidat devra rédiger un modèle de cadre de résultats et le joindre à la proposition de projet lors de la candidature pour une subvention SIFA GF3. Vous trouverez ci-dessous un exemple de cadre de résultats pour vous aider. Le cadre de résultats doit couvrir toute la période de mise en œuvre de votre projet (18 mois), du début à la fin, et fournir autant de détails que possible sur le travail prévu à chaque étape. Le cadre de résultats doit être conçu avec les mêmes informations que votre proposition de projet, c'est-à-dire les activités, les outputs, les outcomes/résultats, etc.

## 2.1. Exemple de cadre de résultats

Activités	Output	Indicateurs de Performance	Valeur de référence (si établie)	Cible	Stratégie / source / vérification de la collecte des données
<b>Outcome 1 – (Ajoutez un résultat pertinent à la première phase de votre Projet)</b>					
<p>1. Travail de préparation</p> <p>Examen du projet de plan de travail avec SIFA FMT et AUDA NEPAD</p>	<p>1.1. Plan de travail final du projet</p>	<p>Plan de travail établi, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justification présumée de l'innovation et des besoins des parties prenantes</li> <li>• Portée</li> <li>• Objectifs</li> <li>• Livrable</li> <li>• Calendrier et étapes importantes</li> <li>• Risques et atténuation</li> <li>• Rôles et responsabilités</li> <li>• Budget global</li> <li>• Budget de l'étape</li> </ul>	<p>Travaux antérieurs effectués sur le processus de produits et de services pour éclairer le plan de travail</p>	<p>Décaissement de la première tranche de 15% des fonds du projet</p>	<p>Accord de mise en œuvre signé par le partenaire principal</p> <p>Plan de travail du projet du partenaire principal</p>

Activités	Output	Indicateurs de Performance	Valeur de référence (si établie)	Cible	Stratégie / source / vérification de la collecte des données
<b>Outcome 2 – (Ajoutez un résultat pertinent pour la deuxième phase de votre Projet)</b>					
2. Analyse du marché et configuration pilote  (Ajouter ici les activités qui seront impliquées dans l'analyse de marché)	2.1. Rapport d'étude de marché 2.2. Plan de validation du marché	Rapport d'étude de marché comprenant : <ul style="list-style-type: none"> <li>Méthodes de recherche et analyse de marché (enquêtes, entretiens, groupes de discussion, etc.) menées</li> <li>Analyse de la taille du marché, du public cible et des concurrents</li> </ul> Plan de validation du marché comprenant : <ul style="list-style-type: none"> <li>Où tester l'innovation?</li> <li>Exigences pour l'environnement de test physique (équipement, infrastructure),</li> </ul>	Études de recherche antérieures et analyses de concurrents menées	Décaissement de la deuxième tranche, p. ex. 30 % des fonds du projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport d'étape technique et financier</li> <li>Étude de marché réalisée</li> <li>Plan de validation du marché</li> <li>Enquêtes menées</li> <li>Entrevues réalisées</li> <li>Retour d'expérience des tests utilisateurs</li> <li>Commentaires sur les examens par les pairs (ateliers, séminaires, groupes de discussion)</li> <li>Activités de diffusion</li> </ul>

Activités	Output	Indicateurs de Performance	Valeur de référence (si établie)	Cible	Stratégie / source / vérification de la collecte des données
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Avec qui est-il testé (groupes d'utilisateurs identifiés)?</li> <li>Comment l'innovation est-elle livrée aux tests utilisateurs ? - Comment sont recueillis et rapportés les commentaires ?</li> </ul>			
<b>Outcome 3 – (Ajoutez un résultat pertinent à la troisième phase de votre Projet)</b>					
3. Validation du marché  (Ajoutez ici les activités qui seront impliquées dans le cadre de la validation du marché)	Rapport de validation du marché	Rapport de validation du marché, comprenant : <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport sur le plan de test (Buts, objectifs et métriques mis en place) développés</li> </ul>	p. ex., mesures provenant de tests utilisateurs antérieurs effectués	Décassement de la troisième tranche, p. ex. 40 % des fonds du projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport d'avancement technique et rapport financier</li> <li>Rapport de validation du marché</li> <li>Rapport de formation</li> </ul>

Activités	Output	Indicateurs de Performance	Valeur de référence (si établie)	Cible	Stratégie / source / vérification de la collecte des données
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place du processus de test</li> <li>Analyser les données et synthétiser les résultats</li> <li>Besoins de financement pour l'innovation proposée développés</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste des participants catégorisée par sexe et par jeunesse</li> </ul>
<b>Outcome 4 (Ajoutez un résultat pertinent pour la phase finale de votre Projet)</b>					
<p>4. Évaluation et clôture</p> <p>(ajoutez ici les activités qui seront impliquées dans le cadre de l'évaluation finale et de la clôture)</p>	<p>4.1. Rapport final, y compris le plan d'activités</p> <p>4.2. Rapport d'audit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport final (modèle fourni par SIFA) comprenant un exposé narratif sur les objectifs du projet complétés et la validation du marché terminée.</li> <li>Rapport d'audit (modèle fourni par SIFA)</li> </ul>	Ébauche du plan d'affaires avant le projet de validation du marché	<p>Déboursement de la dernière tranche de 15% des fonds du projet</p> <p>(Ajouter les objectifs du projet ici en fonction des activités impliquées)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achèvement du projet / rapport final</li> <li>Plan d'affaires</li> <li>Rapport de développement durable</li> <li>Rapport d'audit de projet</li> <li>Visites physiques du site</li> </ul>